



กระทรวงศึกษาธิการ
เลขที่รับ..... 1.3 ก.พ. 2567 / 2

รหัสใบขอจัดหา 1050008444

เรื่อง ขออนุมัติซื้อวัสดุสำนักงาน PO 3050008199

ส่วนงาน คณะพยาบาลศาสตร์

โทรศัพท์ 0-2412-1368

โทรสาร 0-2412-1368

วันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2567

งานนโยบายฯ

เลขที่รับ 447

วันที่ - 6 ก.พ. 2567

เรียน รองคณบดีฝ่ายการคลังและพัสดุ

เนื่องด้วยหน่วยงานมีความประสงค์จะจัดหา วัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของคณะพยาบาลศาสตร์ ตามใบเบิกที่ 128 ด้วยวิธี เฉพาะเจาะจง เนื่องจาก เป็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง ไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (วงเงินไม่เกิน 500,000.00 บาท) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 55 (3) 56 (2) (ข)

และกฎกระทรวงเรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงฯ ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2560 ข้อ 1 โดยมีราคากลางเป็นเงิน 2,405.00 บาท และใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณา ซึ่งงานคลังและพัสดุ (พัสดุ) ได้สืบราคาจากผู้ขาย จำนวน 3 ราย ได้แก่

1. ร้านเลิศทวีกิจ เสนอราคาเป็นเงิน 2,405.00 บาท
 2. บริษัท สยาม เอลิเฟนท์ พรีเมียม เสนอราคาเป็นเงิน จำกัด 2,667.51 บาท
 3. ร้านทีทีเอ็ม เทรคคิง เซ็นเตอร์ เสนอราคาเป็นเงิน 2,773.44 บาท
- ตามใบเสนอราคาที่แนบมา และงานคลังและพัสดุ (พัสดุ) ได้ต่อรองราคากับ ร้านเลิศทวีกิจ ได้ยื่นยันราคาเดิม จึงเห็นควรจัดซื้อจากร้านเลิศทวีกิจ

ดังมีรายการตามเอกสารแนบ ใบขอจัดหาเลขที่ 1050008444 รวม 11 รายการ กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุให้แล้วเสร็จภายใน 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 มูลค่าจัดหาสุทธิ 2,405.00 บาท (สองพันสี่ร้อยห้าบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ น.ส.ชญญา แสงจันทร์ หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรด อนุมัติจัดหา และอนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับ/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามรายชื่อที่เสนอมาพร้อมนี้

12 ๕

นางสาวณีย์ กันต์เปี่ยมแจ่ม

ผู้ปฏิบัติงาน

26/1/67

๕๖

นางสาวสุพิชา วราภรณ์เคราะห์

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

5/1/67

อนุมัติ + ปลดกรพัสดุได้

๗๐๗ ๓๓๕๗

รศ.ยุวดี พงษ์สาระนันท์กุล

รองคณบดีฝ่ายการคลังและพัสดุ

12/1/67

รหัสใบขอจัดหา 1050008444

วันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2567

ลำดับ รหัสวัสดุ	รายการ	จำนวน	หน่วย ราคาต่อหน่วย	ราคาล่าสุด	วงเงินที่จะจัดหา
1	กาวแท่งชนิดครีม ขนาด 21 กรัม	5 EA	56.00	-	280.00
2	สก็อตเทปใส แกน 3" ขนาด 1"x72 หลา	4 ROL	220.00	-	880.00
3	คัตเตอร์ชนิดพลาสติกใหญ่	2 EA	20.00	-	40.00
4	คัตเตอร์ชนิดเหล็กเล็ก	2 EA	22.00	-	44.00
5	สมุดทะเบียนหนังสือรับ ขนาด เอ.4	4 EA	49.00	-	196.00
6	สมุดส่งหนังสือ ขนาด เอ.4	4 EA	49.00	-	196.00
7	กรรไกรตัดกระดาษ ขนาด 8"	4 EA	45.00	-	180.00
8 10101240	น้ำยาลบคำผิดแบบปากกา ขนาด 12 มล. ๗	4 EA	59.00	44.99	236.00
9	ซองจดหมาย DL สีขาว	100 EA	0.65	-	65.00
10	เทปเชือกาว 2 หน้า 12มม. x10 หลา	4 ROL	22.00	-	88.00
11	แผ่นพลาสติกหำปก เอ.4 ใส	1 PAC	200.00	-	200.00
(สองพันสี่ร้อยห้าบาทถ้วน)				มูลค่าจัดหาสุทธิ	2,405.00

12 ก

นางสาวนีย์ กันท์เปี่ยมแจ่ม

ผู้ปฏิบัติงาน

๑๖/๑๑/๖๗

๑๖

นางสาวสุพิชา วรากุลนเคราะห์

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

๕/๑๑/๖๗